

下郷小コミュニティハウスご利用の皆さまへ

当ハウスは、下郷小学校の児童、保護者、教職員、地域の皆さまのご理解、ご協力により、下郷小学校に隣接して建てられています。

ご利用にあたりましては、次のことにご注意頂きますようお願いいたします。

《門のこと》

- 門は、車門（車・人共有）、北門（車）、北門（人）の3箇所の利用を徹底してください。
- 児童の安全のため、門は、出入りの時以外は必ず閉めてください。

《駐車のこと》

- 開設の趣旨により車での入門はできません。駐車の場合は館長に「学校敷地内駐車票」発行を申請してください。
- 児童のいない夜間や休日であっても西門、車門前に車やバイクの駐車をしないでください。
- 児童の安全のため、駐車は、コミュニティハウス前に駐車をしてください。

《飲食のこと》

- 当ハウスの施設では飲食・喫煙はできません。
但し、健康上の水分補給は可能です。

《トイレのこと》

- コミュニティハウスではトイレ清掃を業者に頼んでいません。
- トイレ詰りの原因にもなるので、備え付けのトイレットペーパー以外のものはトイレに流さないでください。また、発生したゴミ等は各自で持ち帰ってください。

《点検時のこと》

- 終了時刻 15分前には、清掃を終えて点検を受けられる状態にしてください。
- 次の利用者が気持ちよく使用できるように、和室、研修室は、掃除機を使って丁寧に清掃してください。テーブルを使用する団体はテーブルの拭き掃除もお願いします。
- 利用団体の1名は残り、点検者と一緒に清掃、戸締り、照明、冷暖房などの点検を行ってください。

《利用手続きおよび利用上の注意》

研修室・和室の利用手続き

※利用に際しては、コミュニティハウスの自主事業、学校行事、地域行事を優先とします。

1、予約受付申込みから抽選まで

- 利用したい月の前月の「**1日より5日**」までの**5日間**を予約申込み受付期間とします。
ただし、受付開始日の1日が休館日にあたる場合は、**2日を受付開始日**とします。
また、受付終了日の5日が休館日にあたる場合は、**4日を受付最終日**とします。
- 予約申込み受付時間は休館日(火曜日)を除く**午前9時～午後5時まで**です。
予約申込み受付期間中は**来館又はファックスの申込み**とします。(電話による受付は行いません。)
- 1団体の同日の申込みは第2希望まで受付けます。(他団体と希望が重なった場合は、第一希望の団体の時間帯と部屋を最優先とします。)
- 1時間帯、1コマ(4時間)につき、予約は1回と数えます。
- 翌月の予約の申込みは1団体について、**月に2回**までとします。
- 毎月6日の午前9時から公開抽選を行います。6日の午前9時の時点で複数の希望があった場合は先着順ではなく公開抽選で決定します。(6日が休館日の時は、翌7日が公開抽選日)

2、抽選後の確認と申込み方法

- 毎月6日の午前9時30分以降**、予約できたかどうかの確認のため、**電話または来館で「下郷小学校コミュニティハウス」**へ確認を行ってください。
(6日が休館日の時は、翌7日の午前9時30分以後に確認してください。)
- | | | |
|----------------|----|----------|
| 下郷小学校コミュニティハウス | 電話 | 864-6236 |
|----------------|----|----------|
- 抽選に外れた団体については**、6日(または7日)午前10時が過ぎたら、**先着順で、来館又はファックスにより**翌月の申込みを受付けます。(次月分の申込みコマ数は、2回まで可能)。
- 5日までに申込みをしない団体は**、公開抽選の翌日の午前9時から**来館又はファックスで**申込みができます。部屋が空いていれば、1度の申込で、翌月分は**2回**まで申込が可能です。(先着順)
- 利用の当月になったら**、施設の空き状況を確認して、**来館又はファックスにより**、先着順で、**3回目、4回目**の申込が可能となります。
- 4回目**利用後に、**5回目**の申込が可能となります。

ご利用の際、留意していただきたいこと

研修室

- 1 研修室の床は、天然木による化粧合板のため、削りだしをすることができません。そこで、履物については、次のことにお守りいただくようお願いします。
※ 「硬い革底」、「硬いゴム底」、「硬いプラスチック底」等の履物は使用しないでください。
やわらかい底の靴にするか、やわらかいカバーをつけて使用してください。
- 2 使用後の清掃は掃除機を使ってください。その後、モップをかけてください。モップについたゴミを掃除機で吸い取り掃除が終了です。

和 室

- 1 窓際にあるテーブルや押入れ内の座卓は大変重いため、出し入れする際、ケガや部屋の障子・ふすまを傷つけることが予想されます。そこで、次のことにお守りいただくようお願いします。
※ テーブルや座卓の出し入れは、一人で行わず、必ず複数で出し入れしてください。
- 2 使用後の清掃は、掃除機を使ってください。