

# 利用申込書

年 月 日

東汲沢小学校コミュニティハウス館長宛

利用団体名 : \_\_\_\_\_ 代表者氏名: \_\_\_\_\_

申込者氏名 : \_\_\_\_\_

申込者連絡先: 電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

コミュニティハウスの利用を、つぎのとおり申込みます。

研1→第1研修室  
研2→第2研修室  
和 →和室

	利用月日 (曜日)	利用時間帯	場 所	追加・変更時 申込月日/氏名
利用月日 利用時間	日 ( )	: ~ :	研1・研2・和	
	日 ( )	: ~ :	研1・研2・和	
	日 ( )	: ~ :	研1・研2・和	
	日 ( )	: ~ :	研1・研2・和	
	日 ( )	: ~ :	研1・研2・和	
	日 ( )	: ~ :	研1・研2・和	
	日 ( )	: ~ :	研1・研2・和	
	日 ( )	: ~ :	研1・研2・和	
利用目的				「利用の禁止行為」に該当しない
利用人員	名			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: auto;"></div>

FAX受付(確認)	事務局チェック欄				
月 日 発	利用申込書(本紙)	/	/	/	/
	予約状況表(入力)				
	受付担当者				
	状況表(赤⇒黒、●)				
FAX返信者	ダブルチェック者				

(注)  
 ◎平日の車の乗り入れは、事前申請が必要です。確認事項を守ってください。  
 ◎利用申込みは、利用月の2カ月前の初日(1日又は1日が休館日の時は2日)から受付けます。  
 利用者の決定は申込み順です。電話での申込みは受付できません。  
 初日は窓口でのみ受付となります。2日目以降はFAX(電話等で空き状況を確認後、利用申込書を送信)での申込みも受付けます。  
 \* 個人情報の目的外利用を行うこと及び第三者に個人情報を提供することは、一切ありません。