

地区センター副館長職募集要項

横浜市指定管理者
公益社団法人とつか区民活動支援協会

※募集人員	1名	※職種	地区センター副館長職
※勤務場所	戸塚地区センター及び戸塚公会堂(横浜市戸塚区戸塚町127、JR戸塚駅徒歩5分)		
※勤務内容			

- 1.横浜市区民利用施設の管理運営全般、館長補佐
- 2.館主催事業の企画・実施
- 3.公会堂舞台装置の説明、準備の協力
- 4.施設の維持管理
- 5.スタッフの指導・調整
- 6.経理・労務・庶務・統計事務、報告書作成
- 7.ミーティング、研修、その他

※勤務条件

- 1.労働時間 週35時間変形労働時間制、シフト1～6ローテーション勤務、土日祝日勤務あり
シフト1 8:30～16:30 (休憩1時間含む)
シフト2 14:15～22:15 (休憩1時間含む)
シフト3 13:15～21:15 (休憩1時間含む)
シフト4 8:30～18:15 (休憩1時間含む)
シフト5 8:30～13:45 (休憩なし)
シフト6 16:00～21:15 (休憩なし)
- 2.休日 週2日及び祝日分
年末年始(12月29日～1月3日)
- 3.給与・賞与等
当協会の規定により支給(令和元年度実績 給与月額202,460円、賞与4.7カ月)
定期昇給なし。深夜勤務手当あり、通勤手当(実費支給)、制服貸与
- 4.福利厚生等
健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険・定期健康診断
有給休暇制度・横浜市勤労者福祉共済・中小企業退職金共済

※応募条件

- ・一般職員:定年60歳(60歳を超える方は嘱託職員として年度契約で65歳まで勤務可)
- ・パソコンで資料作成の出来る方。(ワード・エクセル必須)
- ・経理・労務経験あれば尚、可

※雇用期間 令和2年10月1日～(9月末に事前研修を予定しています)

※応募方法

- ・所定の応募用紙に自筆にてご記入のうえ、職務経歴書を添付し、令和2年8月11日(火)(当日必着)までに、返信用として82円切手を貼付した封筒を同封のうえ、郵送でお申込みください。

※選考方法

- 書類選考、面接、採用試験(小論文等)
(書類選考通過者にのみ8月20日～21日に面接時間を電話連絡いたします)
1次面接・採用試験予定日:令和2年8月27日(木)
- ・応募用紙は公益社団法人とつか区民活動支援協会及び当協会管理施設にあります。
協会ホームページからもダウンロードできます。 <http://www.chiiki-support.jp>
- ※応募用紙は返却いたしません。ここで得た個人情報(当協会採用事務以外)では使用いたしません。

※応募先

〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町127
公益社団法人とつか区民活動支援協会「職員採用係」

※問合せ先

公益社団法人とつか区民活動支援協会 事務局までお問い合わせください。 ☎045-865-3946
土・日・祝日を除く平日9:00～16:30